

قوانین و مقررات F12

فهرست مطالب

۲	اطلاعات برگزارکننده
۲	نحوه ثبت نام
۴	خدمات قابل ارائه توسط ستاد برگزاری نمایشگاه
۸	کارت شناسایی و تعهدنامه حراست
۹	مقررات عمومی
۱۰	بیمه
۱۰	فسخ قرار داد
۱۰	مقررات ارزی و ریالی
۱۱	ساخت، آماده سازی و آرایش غرفه
۱۲	اینترنت
۱۲	تبلیغات، عکاسی
۱۲	خروج کالا
۱۲	حوادث غیر قابل پیش بینی
۱۳	تاریخ های مهم
۱۴	نکات مهم

قوانین و مقررات حضور در نمایشگاه بین‌المللی صنعت آب ایران

(F12)

اطلاعات برگزار کننده:

برگزار کننده: روابط عمومی وزارت نیرو- ستاد برگزاری نمایشگاه ها و جشنواره های صنعت آب و برق

شرکت راهکار تجارت مدیریت کوشا

تلفن: ۴۲۹۱۷۰۰۰ (۰۲۱) فکس: ۴۲۹۱۷۱۰۰ (۰۲۱)

وب سایت: www.watex.ir

ایمیل ثبت نام داخلی: info@watex.ir ایمیل ثبت نام خارجی: sales@watex.ir

نحوه ثبت نام

ثبت نام در نمایشگاه به صورت اینترنتی بوده و جهت اطلاع از نحوه ثبت نام می‌توانید ضمن مطالعه راهنمای ثبت‌نام مندرج در وب سایت نمایشگاه نسبت به ارائه درخواست ثبت نام خود اقدام نمایید.
کلیه علاقمندان به حضور در نمایشگاه می‌بایست نسبت به انجام کامل مراحل ثبت نام و تکمیل مدارک ثبت نام اقدام نمایند.

• مدارک لازم جهت پیش ثبت نام به شرح زیر می‌باشد:

- ۱- ثبت نام اولیه در وب سایت رسمی نمایشگاه و اخذ شناسه ورود.
 - ۲- اشخاص حقوقی می‌بایست نسبت به ارسال تصویر اسکن شده کارت اقتصادی، پروانه بهره برداری یا رتبه بندی معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری و قوانین و مقررات مهر و امضاء شده (صفحه آخر همین مدرک) اقدام نمایند.
اشخاص حقیقی می‌بایست نسبت به ارسال تصویر اسکن شده کارت ملی شخص متقاضی، پروانه بهره برداری یا پروانه کسب-تولید (در صورت وجود) و قوانین و مقررات مهر و امضاء شده (صفحه آخر همین مدرک) در سایت و کاتالوگ به دفتر ستاد برگزاری اقدام نمایند.
نکته ۱: ارائه اصل کاتالوگ به ستاد برگزاری همزمان با ارسال مدارک پیش ثبت نام برای تمامی شرکت ها (به جز شرکت های نماینده خارجی) الزامی است.
نکته ۲: ارسال ثبت برند و نام تجاری همزمان با ارسال کاتالوگ الزامی است.
 - ۳- ستاد برگزاری پس از بررسی مدارک اولیه ارسال شده توسط متقاضیان و در صورت کامل بودن مدارک نسبت به تایید مدارک پیش‌ثبت نام اقدام خواهد نمود و مراتب از طریق آدرس پست الکترونیکی که در هنگام ثبت نام در سامانه ثبت نام ثبت نموده اید به اطلاع متقاضیان خواهد رسید.
 - ۴- پس از تایید مدارک پیش ثبت نام، متقاضیان میبایست ضمن ورود به سامانه ثبت نام، نسبت به سفارش غرفه و خدمات از منوی مربوطه اقدام نمایند. به منظور جلوگیری از دوباره کاری، متقاضیان میبایست درخواست های قطعی خود را در سامانه اعلام نمایند (امکان اصلاح درخواست ها در شرایط خاص و با تایید ستاد برگزاری امکان پذیر میباشد).
- نکته: متقاضیان میبایست در انتخاب نوع غرفه درخواستی اعم از غرفه های ریالی، غرفه های ارزی یا غرفه های ارزی - ریالی با توجه به قوانین و مقررات بخش ارزی اقدام نمایند بدیهی است ستاد برگزاری ضمن بررسی متقاضیان و با در نظر گرفتن قوانین و مقررات، راساً نسبت به تایید یا عدم تایید متقاضیان اقدام خواهد نمود و متقاضیان حق هرگونه اعتراضی را در این خصوص از خود سلب مینمایند.

۵- ستاد برگزاری پس از بررسی درخواست های متقاضیان نسبت به تایید یا عدم تایید درخواست ها اقدام خواهد نمود ، در صورتی که درخواست متقاضی تایید گردد متقاضی میبایست در زمان بندی مقرر نسبت به پرداخت مبلغ پیش فاکتور صادره در سامانه ثبت نام و بر اساس درخواست متقاضی صادر شده است اقدام و با مراجعه به سامانه ثبت نام نسبت به ثبت اطلاعات پرداخت خود اقدام نماید. همچنین در صورتی که درخواست متقاضی تایید نشود این امر از طریق ایمیل به اطلاع متقاضی خواهد رسید و متقاضی میتواند نسبت به رفع نواقص یا تغییر درخواست اقدام و مجدداً درخواست های جدید خود را ارسال نماید.

۶- ثبت اطلاعات پرداخت در سامانه ثبت نام و ارسال تصویر فیش واریزی حداکثر ۳ روز پس از تایید درخواست سفارش غرفه الزامی میباشد. (این فیش میبایست خوانا بوده و با فرمت JPG حداکثر ۲۵۰ کیلوبایت اسکن و ارسال گردد).

۷- پس از ثبت اطلاعات پرداخت در سامانه ثبت نام ، متقاضیانی که در ثبت نام خود، فضای ریالی درخواست داده اند میبایست با مراجعه به منوی تعهد نامه ارزی ریالی ضمن دانلود فرم تعهد نامه نسبت به مهر و امضاء تعهد نامه اقدام و با توجه به دستورالعمل موجود در صفحه دوم تعهدنامه نسبت به تعیین رقم چک تضمین و تودیع چک به میزان کل ارزش ارزی غرفه خود اقدام نمایند. چک تضمین ارزی ریالی میبایست صرفاً چک متعلق به شرکت یا شخص متقاضی بوده و حساب بانکی آن به شبکه سراسری بانکی متصل باشد و ستاد از پذیرش سایر چک ها معذور میباشد.

فرمول چک: متراژ غرفه X ۲۱۵ یورو X نرخ روز یورو (از طریق سایت رسمی نمایشگاه اعلام می گردد) + ۹٪ مالیات ارزش افزوده

تذکر: چک تضمین فوق میبایست به تاریخ روز اول نمایشگاه و بدون بابت بوده و صرفاً در وجه شرکت " راهکار تجارت مدیریت کوشا " صادر گردد و ستاد از پذیرش سایر چک ها معذور است.

۸- متقاضیان پس از مهر و امضاء تعهدنامه ارزی ریالی و نیز صدور چک مربوطه میبایست اصل تعهد نامه را به همراه چک به امور مالی ستاد برگزاری به آدرس ستاد (تهران، شهرک غرب، بلوار فرحزادی، خیابان سپهر، خیابان بوستان، پلاک ۶) ارسال و نسبت به اخذ رسید اقدام نمایند.

۹- پس از انجام کلیه مراحل ثبت نام، ارسال کلیه مدارک، پرداخت هزینه های ثبت نام و تودیع تضامین لازم و با تایید ستاد ، وضعیت ثبت نام متقاضیان از حالت پیش ثبت نام به ثبت نام قطعی تغییر داده خواهد شد، بدیهی است در صورتی که متقاضیان ثبت نام خود را قطعی ننمایند حتی در صورت واریز وجه نیز ستاد برگزاری میتواند نسبت به واگذاری فضای درخواستی آنان به سایر متقاضیان اقدام و متقاضی مذکور که ثبت نام خود را قطعی ننموده است حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب مینماید.

لازم به ذکر است عدم وصول هر یک از موارد فوق موجب عدم قطعی شدن ثبت نام خواهد بود و ستاد برگزاری هیچگونه مسئولیتی در قبال عواقب ناشی از عدم ثبت نام متقاضیان نخواهد داشت.

• پس از قطعی نمودن ثبت نام انجام موارد زیر جهت دریافت به موقع خدمات درخواستی الزامی می باشد:

• پس از قطعی شدن ثبت نام، متقاضیان میبایست مطابق سررسید تاریخ های اعلام شده در سامانه ثبت نام ، نسبت به ارسال اطلاعات شرکت خود جهت درج در کتاب توانمندی ها و وب سایت رسمی نمایشگاه، اسامی غرفه داران، کتیبه و ... اقدام نمایند بدیهی است به منظور ارائه خدمات با کیفیت مناسب به اطلاعاتی که بعد از سررسید اعلام شوند ترتیب اثر داده نخواهد شد و اطلاعات این قبیل متقاضیان در کتاب و سایت درج نخواهد شد.

• ستاد برگزاری هیچگونه مسئولیتی در قبال ارائه خدمات به متقاضیانی که اطلاعات درخواستی را مطابق آخرین مهلت ارسال اطلاعات به ستاد ارسال ننموده باشند بر عهده نخواهد داشت. بدیهی است هیچگونه وجهی به این قبیل متقاضیان عودت نخواهد شد.

• کلیه اطلاعات شرکت کنندگان در نمایشگاه بصورت تایپ شده در سامانه پذیرفته می شود که عیناً در موضوعات مرتبط مورد استفاده قرار خواهند گرفت لذا ستاد برگزاری مسئولیتی در قبال صحت مطالب نخواهد داشت و ستاد از پذیرش اطلاعات در قالب فکس و سایر فرمت ها معذور میباشد.

خدمات قابل ارائه توسط ستاد برگزاری نمایشگاه

• فضای نمایشگاهی:

الف) فضای داخل سالن با تجهیزات:

۱- حداقل متراژ غرفه ارزی و یا ریالی داخل سالن ۱۲ متر مربع می‌باشد.

۲- تجهیزات عمومی غرفه‌های عادی نمایشگاهی داخل سالن به شرح زیر می‌باشند:

۱- سر درب غرفه (کتیبه)	۲- دیوارهای پارتیشن غرفه	۳- نورپردازی غرفه	۴- یک عدد میز
۵- دو عدد صندلی	۶- یک عدد پریز برق	۷- موکت	

۳- در صورت واردن هر گونه خسارت به غرفه‌های پیش ساخته، سازه و تاسیسات سالن از سوی مشارکت کننده میزان خسارت راسا توسط ستاد محاسبه و وجوه آن از مشارکت کننده اخذ خواهد شد.

۴- بعد از قطعی شدن ثبت نام حداکثر تا تاریخ ۹۹/۰۷/۱۰ امکان تغییر نوع فضا (از با تجهیزات به خام) وجود دارد و پس از آن تاریخ تغییر نوع فضا امکان پذیر نمی‌باشد لازم به توضیح است در صورتی که مشارکت کنندگان محترم نسبت به اخذ فضای با تجهیزات اقدام و هزینه مربوطه را پرداخت نمایند و پس از آن نسبت به درخواست فضای خام اقدام نمایند هزینه مربوطه عودت داده نخواهد شد.

۵- خروجی برقی که به شرکت کنندگان محترم تحویل میگردد قابلیت جریان ۲ آمپر را دارا میباشد و مقاومت سیم کشی های استفاده شده در غرفه‌ها محدود است. لذا استفاده از وسایل پر مصرف پروژکتور اضافی، وسایل نمایشی پرمصرف ممنوع است. در صورت نیاز مشارکت کننده باید با هماهنگی برگزارکننده مجوز دریافت نماید.

نکته قابل توجه شرکت های متقاضی این نوع غرفه؛ ابعاد هر پارتیشن جهت طراحی بزرگ ۹۵*۲۴۵ سانتیمتر عمودی است. ابعاد غرفه‌ها در نقشه های سالن‌ها با توجه به گریدهای سالن قابل محاسبه است که در صورت تمایل به طراحی بزرگ ابعاد فوق واجد اهمیت است.

ب- فضای داخل سالن بدون تجهیزات (زمین خام):

فضای خام: فضایی است که به مشارکت کننده بدون داشتن تجهیزات نمایشگاهی از قبیل پنل، موکت، نور و سردرب و..... تحویل می‌گردد و تجهیز آن بر عهده مشارکت کننده می‌باشد.

پس از قطعی شدن ثبت نام در سامانه نمایشگاه، مشارکت کنندگانی که نسبت به اخذ زمین خام اقدام نموده اند، میبایست نسبت به انتخاب پیمانکار ساخت و ساز غرفه خود از فهرست غرفه سازان مجاز معرفی شده توسط شرکت سهامی نمایشگاه های بین‌المللی ایران که در سایت www.iranfair.com مشخص شده اقدام نمایند. غرفه سازان با توجه به روند اخذ مجوز غرفه‌سازی که متعاقبا در بخش اخذ مجوز غرفه سازی سایت اعلام می‌گردد، جهت اخذ مجوز حداکثر تا تاریخ ۹۹/۰۷/۲۶ فرصت دارند تا کلیه موارد مربوط به ساخت و ساز غرفه خود را با توجه به مدارک مندرج در سایت انجام و مجوز غرفه سازی دریافت نمایند.

۱. حداقل متراژ غرفه ارزی بدون تجهیزات ۱۲ مترمربع و در بخش ریالی ۳۶ متر مربع می‌باشد.

۲. مشارکت کنندگانی که متقاضی غرفه بدون تجهیزات (زمین خام) می‌باشند، می‌بایست در فرم های ثبت نام متراژ درخواستی در قسمت بدون تجهیزات وارد نمایند.

۳. غرفه سازان می‌بایست از طریقی که در سایت نمایشگاه متعاقبا اعلام می‌گردد، نسبت به درخواست صدور مجوز و ارائه معرفی نامه از شرکت اصلی تا تاریخ ۹۹/۰۷/۲۶ به ستاد برگزاری اقدام نمایند.

وظایف پیمانکار ساخت غرفه

پیمانکار غرفه ساز می بایست از غرفه سازان مجاز معرفی شده توسط شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی ایران انتخاب گردد و مجوز به سایرین اعطا نخواهد شد.

پیمانکار می بایست جهت کسب اطلاعات تکمیلی بابت اخذ مجوز غرفه سازی و فرایند صدور مجوز به بخش غرفه سازی سایت مراجعه نموده و تمامی فرم ها و مدارک مورد نیاز را طبق ضوابط مشخص شده در دفترچه قوانین و مقررات غرفه سازی تکمیل نماید.

۱- مشارکت کنندگانی که متقاضی غرفه بصورت خام می باشند، می بایست طبق جدول ذیل، تضامین بابت ساخت به موقع غرفه، حسن انجام کار و رعایت اصول و مقررات غرفه سازی، عدم وارد آوردن خسارت و تخلف و تخلیه به موقع را به حساب شماره 0202047898001 و شماره شبا IR14062000000202047898001 و شماره کارت 6362141198510225 به نام شرکت راهکار تجارت مدیریت کوشا بانک آینده شعبه بلوار درختی کد ۲۵۷ پرداخت نمایند و اسکن فیش واریزی را همراه با مدارک غرفه سازی به ستاد ارسال نمایند.

مبلغ تضمین (ریال)	متراژ غرفه
۱۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال	زیر ۵۰ متر مربع
۳۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال	از ۵۰ تا ۱۰۰ متر مربع
۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال	از ۱۰۰ متر مربع تا ۲۰۰ متر مربع
۶۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال	از ۲۰۰ متر مربع به بالا

۲- بدیهی است بعد از اتمام کار نمایشگاه و ارائه گزارش از سوی شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی تهران، مبالغ اخذ شده فقط با ارائه اصل فیش پرداختی و اعلام کتبی شماره حساب، به حساب معرفی شده عودت خواهد شد (حداقل ۴۰ روز کاری پس از نمایشگاه) و در صورت تخلف، جریمه ها از تضمین ارائه شده کسر خواهد گردید.

۳- شرکت کنندگان موظفند کابل و تابلوهای اتوماتیک (استاندارد و مجهز به سیستم ارت - کلید محافظ جان) و متناسب با میزان برق مصرفی خود را تهیه نموده و جهت انتقال برق از تابلوی اصلی یا کابل های ارتباطی به غرفه مربوطه ضمن هماهنگی با ستاد برگزاری و واحد برق شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی ایران اقدام نمایند.

تذکر مهم: شرکت های متقاضی ساخت و ساز غرفه می بایست حداکثر تا تاریخ ۹۹/۰۷/۲۶ نسبت به ارائه کلیه مدارک فوق الذکر و

طرح های سه بعدی غرفه خود اقدام نمایند بدیهی است به ازاء هر روز تأخیر در اخذ مجوزات لازم (مطابق با جدول بالا) مبلغ ۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال جریمه تأخیر به شرکت مربوطه تعلق خواهد گرفت و این جرائم رأساً از محل تضامین دریافتی کسر خواهد شد.

ب-۱- ساخت طبقه دوم:

مشارکت کنندگانی که تمایل به ساخت طبقه دوم در فضای نمایشگاهی خود داشته باشند با رعایت شرایط زیر و تایید بخش فنی برگزارکننده و بخش فنی نمایشگاه و پرداخت هزینه مربوطه میتوانند نسبت به ساخت طبقه دوم اقدام نمایند.

شرایط لازم برای ساخت طبقه دوم به شرح زیر می باشد:

- توجه به شرایط فیزیکی غرفه و ارتفاع سالن و تأییدیه نهایی طرح غرفه توسط مدیر فنی
- حداقل فضای ممکن برای طبقه همکف ۳۶ متر مربع
- مساحت طبقه دوم باید حداقل ۲۵٪ و حداکثر ۵۰٪ از مساحت طبقه همکف باشد.
- ساخت طبقه دوم نباید هیچ تداخل و مزاحمتی برای سایر غرفه های همجوار داشته باشد.
- طبقه دوم می‌بایست به صورت اکسپوز (بدون سقف) اجرا شود.
- انجام تسویه حساب مربوطه به ساخت طبقه دوم شرط اصلی صدور مجوز می باشد. هزینه طبقه دوم به شرح زیر محاسبه می گردد؛

$$\text{هزینه طبقه دوم} = (\text{هزینه تعرفه سالن} + \text{هزینه برق و بیمه}) * (۲ / \text{مساحت طبقه دوم})$$
- ستاد برگزاری با توجه به شرایط سالن و وضعیت سایر غرفه ها در تایید و عدم تایید ساخت طبقه دوم مختار است و مشارکت کننده حق هرگونه اعتراضی در این خصوص را ندارد.

ج) فضای باز:

- حداقل متراژ غرفه ارزی و یا ریالی فضای باز ۳۰ متر مربع می‌باشد.
- ستاد برگزاری در خصوص متقاضیان فضای باز تنها نسبت به اختصاص فضا اقدام نموده و مسئولیت دیگری بر عهده نخواهد داشت.
- حراست و نگهداری از تاسیسات شرکت های متقاضی فضای باز بر عهده متقاضیان بوده و ستاد هیچگونه مسئولیتی در این خصوص بر عهده نخواهند داشت.
- شرکت های متقاضی نگهداری، میبایست از طریقی که بر روی سایت نمایشگاه اعلام می گردد، نسبت به انتخاب نگهداری فضای شب اقدام نمایند.
- مسئولیت افراد معرفی شده توسط شرکت ها راسا بر عهده خودشان بوده و ستاد در قبال مشکلات و حوادث احتمالی هیچگونه مسئولیتی بر عهده نخواهد داشت.
- هرگونه خسارت وارد شده توسط مشارکت کنندگان مستقر در فضای باز میبایست توسط مشارکت کننده جبران گردد، میزان این خسارت از سوی برگزارکننده تعیین و مشارکت کننده متعهد به پرداخت خسارات وارده بدون هیچگونه قید و شرطی خواهد بود.
- با عنایت به اینکه ثبت نام و جانمایی شرکت متقاضی حضور در فضای باز نمایشگاه، در لحظات آخر برگزاری انجام می‌گیرد. لذا مشارکت کنندگان محترم عنایت داشته باشند که نقشه فضای باز مرتبا تغییر خواهد نمود و ستاد برگزاری حق جانمایی شرکت‌ها در فضای باز را تا آخرین لحظات برای خود محفوظ می‌دارد و مشارکت کننده حق هیچ گونه اعتراضی در خصوص جانمایی شرکت‌های دیگر در اطراف فضای خود را ندارد.

کتاب اختصاصی نمایشگاه:

کتاب نمایشگاه مهمترین مرجع از شرکتهای حاضر در نمایشگاه و شرکتهای مرتبط با این صنعت می باشد که پس از نمایشگاه نیز مورد استفاده عموم قرار می گیرد از این رو مشارکت کننده در صورت تمایل به حضور در کتاب رسمی نمایشگاه، باید نسبت به ارائه درخواست در مهلت تعیین شده، ارائه فیش بانکی پرداخت هزینه و همچنین ارائه مطالب جهت چاپ به مجری رسمی کتاب اقدام نماید.

در صورت عدم رعایت مهلت مقرر برگزارکننده نسبت به درج مطالب مشارکت کننده در کتاب رسمی نمایشگاه هیچ گونه مسئولیتی نخواهد داشت.

حضور در کتاب در قالب ۲ بخش امکان پذیر می باشد:

- ۱- درج اطلاعات شرکت ها در کتاب که به دو صورت اختصاری و کوتاه و یا تفصیلی در بخش توانمندی های کتاب نمایشگاه، سایت و نرم افزار نمایشگاه همراه شامل: یک صفحه (در قالب دو نیم صفحه شامل نیم صفحه فارسی و نیم صفحه انگلیسی) در قطع A5 در کتاب توانمندی های نمایشگاه به همراه درج اطلاعات در وب سایت رسمی و نرم افزار تلفن همراه
- ۲- حضور متقاضیان در بخش آگهی های کتاب اختصاصی نمایشگاه، (امکان درخواست آگهی در صفحات میانی کتاب در حین سفارش گرفته و خدمات برای مشارکت کننده وجود دارد. شرایط حضور در سایر صفحات در سایت اختصاصی نمایشگاه درج شده است.)

خدمات تبلیغاتی در وب سایت نمایشگاه:

با توجه به ثبت نام اینترنتی نمایشگاه و بازدید تعداد بیشماری از مخاطبان واقعی این صنعت از وب سایت نمایشگاه، فرصت بسیار مناسبی جهت معرفی شرکت ها از طریق سایت مهیا می باشد و از آنجایی که امروزه یکی از مهمترین ابزار های بازاریابی و توسعه بازار داشتن برنامه مدونی برای تبلیغات موثر میباشد و از طرفی این رویداد مهم محل مناسبی جهت عرضه توانمندی های شرکتهای فعال در این عرصه میباشد ستاد برگزاری امکان مناسبی را جهت انجام تبلیغات مناسب و هدفمند برای متقاضیان فراهم آورده است. متقاضیان این نوع خدمت در حین سفارش گرفته، میتوانند نسبت به تقاضای این بسته اقدام نمایند.

ویژه نامه های اختصاصی نمایشگاه:

ستاد برگزاری تهیه و چاپ ویژه نامه اختصاصی نمایشگاه را در چند نوبت در دستور کار خود قرار داده است این ویژه نامه ها حاوی مطالب مهمی در خصوص آخرین رویداد ها و دستاورد های این صنعت و نیز آخرین اخبار و اطلاعات تخصصی این حوزه می باشد. این ویژه نامه فرصت مناسبی را در اختیار شرکت های فعال و توانمند این صنعت قرار خواهد داد تا از این طریق نسبت به معرفی توانمندی های خود اقدام نمایند.

شرکت های علاقمند به درج رپورتاژ آگهی می توانند با مراجعه به بخش ویژه نامه خدمات جانبی تبلیغاتی شرایط حضور در این کتاب را دریافت و اقدام لازم را معمول دارند یا در حین سفارش گرفته نسبت به درخواست آگهی اقدام نمایند.

سمینار تخصصی شرکت ها:

یک نمایشگاه علاوه بر فرصت سازی تجاری، محلی برای یادگیری و نشر دانش تخصصی است. برای پر بارتر شدن و ارتقای ارزش علمی هر نمایشگاه، در کنار آن همایش ها و کارگاه هایی برگزار می گردد که با استقبال گستردهی صاحب نظران و متخصصان صنعتی روبرو بوده و فرصتی برای به روز رسانی دانش فنی و آشنایی با دستاوردهای نوین صنعت است. مشارکت کنندگان نمایشگاه نیز می توانند در طول دوره برگزاری نمایشگاه اقدام به برگزاری نشست یا سمینار مورد نظر خود جهت ارائه توانمندی های خود نمایند. مشخصات فنی و سالن ها همایش موجود در نمایشگاه در بخش خدمات نمایشگاهی وب سایت رسمی نمایشگاه با ذکر تعرفه های مصوب نمایشگاه وجود دارد. متقاضیان در صورت تمایل می بایست درخواست خود را به صورت رسمی با ذکر نام سالن، روز و زمان برگزاری همایش با واحد روابط عمومی ستاد برگزاری مکاتبه و بعد از تسویه حساب هزینه های مربوطه زمان و مکان سمینار را قطعی نمایند.

کارت شناسایی و تعهدنامه حراست

- مشارکت کنندگان میبایست ضمن مراجعه به منوی مدارک تکمیلی در سامانه ثبت نام فرمهای مربوط به درخواست کارت شناسایی را حداکثر تا تاریخ ۹۹/۷/۱۲ تکمیل و از طریق سامانه ثبت نام به برگزار کننده ارسال نمایند. تعداد کارت شناسایی متناسب با مترآژ تحت پوشش غرفه شرکت کننده به شرح زیر به متقاضیان تعلق خواهد گرفت. محدودیت های در نظر گرفته شده از سوی حراست شرکت سهامی نمایشگاه بوده و کارت بیشتر از سهمیه صادر و ممهور نخواهد شد. لذا به منظور عدم بروز مشکلات سامانه ثبت نام فقط به تعداد مندرج در جدول زیر به مشارکت کنندگان اجازه ثبت اطلاعات خواهد داد لذا در تکمیل و اعلام اسامی قطعی دقت لازم را معمول فرمایید.
- در هنگام ورود اطلاعات اشخاص نسبت به درج صحیح اسامی به همراه عکس پرسنلی رنگی هر شخص اقدام نمایید. (رعایت حجاب کامل اسلامی برای بانوان محترمه و عدم پوشش کراوات برای آقایان طبق قوانین حراست نمایشگاه بین المللی الزامی میباشد. همچنین عکس ها می بایست به صورت کاملا اداری بوده و شئونات نمایشگاه در آن رعایت شده باشد).
- کارت شناسایی مشارکت کنندگان از سه روز قبل از افتتاح نمایشگاه در محل ستاد برگزاری واقع در نمایشگاه بین المللی توزیع خواهد شد.
- طبق تمهیدات در نظر گرفته شده پارکینگ نمایشگاه برای استفاده عموم بازدیدکنندگان و غرفه داران رایگان بوده و همچنین غرفه داران می توانند با در دست داشتن کارت غرفه داری از پارکینگ های داخل محوطه نمایشگاه استفاده نمایند.
- **مشارکت کنندگان می بایستی نسبت به اخذ تعهد نامه حراست از بخش مدارک تکمیلی سامانه ثبت نام نمایشگاه اقدام و پس از تکمیل نمودن و مهر و امضاء کردن هر دو صفحه آن نسبت به عودت آن از طریق سامانه اقدام نمایند.**
- بخش دریافت اطلاعات اسامی غرفه داران در روز ۹۹/۷/۱۲ غیر فعال خواهد شد و کلیه کارت ها تنها بر اساس اطلاعات موجود در سامانه صادر خواهد شد و مسئولیت عدم صدور کارت برای متقاضیانی که تا قبل از آن تاریخ نسبت به ثبت اطلاعات خود اقدام ننمایند بر عهده مشارکت کنندگان محترم میباشد.
- نمایندگان شرکت های خارجی در صورت نیاز به معرفی غرفه داران خارجی می بایست به صورت حضوری به همراه اسکن رنگی پاسپورت مشارکت کنندگان خارجی تا تاریخ ۹۹/۰۷/۱۲ از طریق ایمیل sales@watex.ir اقدام نمایند.

کارت شناسایی غرفه داران فضای باز		کارت شناسایی غرفه داران فضای داخل سالن	
تعداد	مترآژ	تعداد	مترآژ
۲ عدد	تا ۵۰ متر مربع	۲ عدد	تا ۱۲ متر مربع
۳ عدد	۵۱ الی ۱۰۰ متر مربع	۳ عدد	۱۳ تا ۲۴ متر مربع
۴ عدد	از ۱۰۱ متر مربع به بالا	۴ عدد	۲۵ تا ۵۰ متر مربع
		۶ عدد	۵۱ الی ۱۰۰ متر مربع
		۸ عدد	۱۰۱ الی ۱۵۰ متر مربع
		۱۰ عدد	۱۵۱ متر مربع به بالا

مقررات عمومی ثبت نام

- برگزار کننده حق پذیرش یا رد فرمهای درخواست مشارکت را برای خود محفوظ می‌دارد.
- با توجه به محدودیت های سالن ها از جهت انطباق با درخواست کلیه شرکت کنندگان، کلیه حقوق مربوطه به جانمایی و واگذاری فضاهای نمایشگاهی شرکت ها منحصرأ در اختیار ستاد برگزاری بوده و متقاضیان با امضا این مدرک هرگونه حقی را در این خصوص از خود سلب نموده و حق هیچگونه اعتراضی در این خصوص نخواهند داشت.
- با توجه به مشخصات فنی سالن ها و نقشه‌های جانمایی، ستاد برگزاری مجاز به افزایش یا کاهش مترآژ تا سقف ۱۲ مترمربع می‌باشد بدیهی است در صورت افزایش مترآژ، مشارکت کننده موظف به پرداخت وجه مازاد و در صورت کاهش مترآژ، ستاد برگزاری نسبت به عودت وجه متقاضی پس از پایان نمایشگاه اقدام خواهد نمود.
- در صورتیکه پس از جانمایی مشارکت کنندگان در سالن های نمایشگاه، ستون های موجود در سالن ها داخل غرفه های مشارکت کنندگان قرار گیرد، مشارکت کنندگان حق هیچگونه اعتراضی را نخواهند داشت و مترآژ غرفه با در نظر گرفتن ستون می‌باشد.
- در طراحی کل نمایشگاه (فضای سرپوشیده و باز) و تخصیص غرفه ها به مشارکت کنندگان، برگزار کننده با حفظ مصالح عمومی نمایشگاه و نیز حقوق سایر شرکت کنندگان دارای اختیار تام بوده و مشارکت کننده نمی‌تواند نسبت به محل اختصاص یافته اعتراضی داشته باشد.
- مشارکت کننده مجاز به واگذاری غرفه تخصیصی یا مشارکت با شخص ثالث نمی‌باشد.
- در صورتی که شرکت متقاضی (حتی با در نظر گرفتن تسویه حساب هزینه غرفه) در ایام برگزاری نمایشگاه در غرفه حاضر نباشد، از آنجایی که این امر سبب لطمه خوردن به کیفیت نمایشگاه می‌شود، ستاد برگزاری مجاز به قرار دادن متقاضی در لیست سیاه بوده و متقاضی برای مدت ۵ سال از حضور در نمایشگاه محروم خواهد شد.
- مشارکت کنندگانی که مایلند به نحوی کارکرد ماشین آلات خود را بصورت عملی نمایش دهند باید قبلا با اعلام کتبی موافقت برگزارکننده را کسب نمایند و میزان برق مصرفی را به اطلاع برگزارکننده برسانند. در هر حال مشارکت کننده مسئول جبران کلیه خسارات ناشی از کارکرد ماشین آلات خود به شخص ثالث یا برگزارکننده می‌باشد. فعالیت ماشین آلات آلاینده به صورت متناوب در هر ساعت ۱۵ دقیقه امکان پذیر می‌باشد.
- مسئولیت حفظ و نگهداری کالا در ساعات بازدید و ایام قبل از افتتاح و بعد از اختتامیه نمایشگاه بعهده مشارکت کننده بوده و پس از پایان ساعت کار روزانه نمایشگاه و در ساعات غیر بازدید که درهای سالن قفل و پلمپ می‌گردد، حفظ و نگهداری کالا بعهده نمایشگاه می‌باشد.
- صاحبان ماشین آلات سنگین در زمان ثبت نام موظف به هماهنگی کامل برای نحوه حمل ماشین آلات به غرفه دو هفته قبل از افتتاح نمایشگاه با برگزارکننده می‌باشند. در غیر این صورت چنانچه امکان انتقال دستگاه مربوطه به محل غرفه موجود نباشد مسئولیتی بر عهده برگزار کننده نخواهد بود.
- با عنایت به ساختار طبقه اول سالن خلیج فارس (۲-۴۴) و طبقه اول سالن میلاد (31B) امکان ورود لیفتراک و کالاهای سنگین به سالن های مذکور امکان پذیر نمی‌باشد و صرفاً انتقال کالا از طریق چرخ دستی یا لیفتراک دستی میسر می‌باشد بدیهی است کلیه مسئولیت ها و عواقب ناشی از عدم توجه به این موضوع برعهده مشارکت کننده محترم می‌باشد.
- نگهداری و انباشت مواد اشتعال زا در داخل سالن ممنوع است. در صورت نیاز به استفاده از مواد اشتعال زا برای فعالیتهای نمایشی مشارکت کننده باید با کارشناس رسمی اداره آتش نشانی مستقر در نمایشگاه هماهنگی نموده و مجوز کتبی دریافت نماید.
- وسایل تبلیغاتی مشارکت کننده باید در محدوده غرفه اختصاص یافته ارائه شود، نصب هر گونه وسایل تبلیغاتی، پلاکارد، دیوارنویسی پس از کسب موافقت کتبی برگزارکننده و پرداخت هزینه های مربوطه امکان پذیر می‌باشد.
- فروش کالاهای ارائه شده در غرفه در دوران برگزاری نمایشگاه ممنوع است. مذاکره و انعقاد قرارداد فروش در دوران نمایشگاه بلامانع بوده لیکن انتقال کالا به خارج از غرفه پیش از اتمام نمایشگاه ممنوع می‌باشد.
- بر اساس مقررات شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ایران، رعایت حجاب و حفظ شئون اسلامی در طول مدت نمایشگاه الزامی است و در صورت عدم رعایت حجاب توسط شرکت کنندگان یا پرسنل ایشان، برگزار کننده یا مسئولین شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی تهران مجاز به جلوگیری از ادامه فعالیت شرکت کننده و یا هر اقدام قانونی دیگر می‌باشند. حضور بانوان در غرفه صرفا با رعایت حجاب و پوشش مقننه امکان پذیر است.
- ارائه گواهینامه استاندارد برای کالاهای مشمول استاندارد اجباری می‌باشد و مشارکت کننده می‌بایست این مدارک را همراه کالاهای ارائه شده در غرفه به همراه داشته باشد در صورتی که برای کالایی استاندارد تعریف نشده است ارائه نامه از سوی مؤسسه استاندارد الزامی می‌باشد، بدیهی است برگزار کننده و یا سازمان استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران و نمایندگان ایشان می‌توانند از ارائه کالاهای مذکور بدون

- ارائه گواهینامه استاندارد در غرفه مربوطه جلوگیری نموده و یا اقدام به تعطیل نمودن فعالیت غرفه مذکور نمایند. بدیهی است در این صورت خسارتی از طرف برگزار کننده به شرکت کننده پرداخت نخواهد شد.
- برگزار کننده مجاز به عکسبرداری و فیلمبرداری از غرفه های نمایشگاهی می‌باشد.
 - در طول برگزاری نمایشگاه، حمل و نقل لوازم مورد نیاز مشارکت کننده به داخل محوطه نمایشگاه فقط صبح ها قبل از شروع کار نمایشگاه امکان پذیر است. در ساعات برگزاری نمایشگاه، تردد خودروی مشارکت کننده در محوطه نمایشگاه ممنوع است.
 - مشارکت در این نمایشگاه تابع مقررات و شرایط عمومی نمایشگاه های بین المللی جمهوری اسلامی ایران خواهد بود.

بیمه

- شرکت کنندگان در نمایشگاه ملزم و موظفند کالاهای نمایشی خود را قبل از ورود به نمایشگاه و تا حداقل سه روز پس از اتمام نمایشگاه نزد یکی از شرکتهای بیمه ، بیمه کامل نمایند تا در صورت بروز خسارت احتمالی ، جبران گردد ، **بدیهی است ستاد برگزاری هیچگونه مسئولیتی در خصوص شرکت هایی که کالاها ، ماشین آلات و پرسنل خود را بیمه ننموده باشند بر عهده نخواهد داشت.**
- مشارکت کنندگان مکلفند خسارات ناشی از آتش سوزی ، سرقت و ... را که در نتیجه فعالیت یا اعمال کارکنان آنها در داخل یا محل نمایشگاه به ماشین آلات، تجهیزات و دکوراسیون غرفه و کالاهای نمایشی دیگران و بازدیدکنندگان وارد می شود را جبران نمایند.
- شرکت کنندگان همچنین مسئول اتفاقات و تصادفاتی هستند که برای کارگران غرفه هنگام حمل و نقل کالا با ماشین آلات و غیره بروز می کند و ستاد برگزاری نمایشگاه مسئولیتی در قبال پرسنل و کارگران مشارکت کنندگان برعهده نخواهد داشت.

فسخ درخواست

۱. با توجه به اینکه فسخ خدمات درخواستی علی الخصوص فسخ تخصیص فضای نمایشگاهی مشکلات عدیده ای را برای برگزارکننده ایجاد می نماید، لذا خواهشمند است پس از قطعی شدن تصمیم خود مبنی بر حضور در نمایشگاه نسبت به ارائه درخواست و واریز وجه اقدام نمایید، در غیر این صورت فسخ درخواست تنها با ارائه نامه کتبی به ستاد برگزاری و مطابق شرایط زیر امکان پذیر خواهد بود و مشارکت کننده با امضاء این مقررات حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب می نماید.

میزان عودت هزینه خدمات درخواست شده	تاریخ کتبی فسخ خدمات درخواست شده
۵۰ درصد هزینه	تا قبل از ۹۹/۷/۸
هیچ هزینه ای عودت داده نخواهد شد.	از ۹۹/۷/۸ به بعد

۲. با توجه به اینکه مسئولیت کامل جانمایی برعهده ستاد برگزاری می باشد عدم قرارگیری در جای مناسب دلیل موجهی جهت عدم حضور یا فسخ درخواست نمی باشد بدیهی است ستاد صرفاً مطابق جدول فوق به درخواست های کتبی در خصوص انصراف از حضور رسیدگی خواهد نمود.
۳. در صورتیکه مطابق قوانین ستاد ملی کرونا نمایشگاه در تاریخ مقرر برگزار نگردد مشارکت کنندگان موظف به حضور در نمایشگاه در تاریخ جدید خواهند بود و ستاد برگزاری هیچگونه وجهی را عودت نخواهد داد لذا در صورتیکه مشارکت کننده اصرار به عدم حضور داشته باشد ۲۰٪ کل مبلغ پیش فاکتور متقاضی به عنوان کارمزد کسر و الباقی به مشارکت کننده عودت داده خواهد شد و در صورتیکه مشارکت کننده تصمیم به حضور در تاریخ جدید پس از عودت وجه داشته باشد میبایست کل مبلغ پیش فاکتور جدید را مجدداً پرداخت نماید.

مقررات ارزی و ریالی

- مشارکت کنندگان داخلی مجاز به نمایش کالا و محصولات خارجی یا استفاده از پوستر و نام شرکت خارجی نمی‌باشند. در صورت عدم رعایت این نکته، شرکت کننده ملزم به پرداخت اجاره بها غرفه به صورت ارزی بر اساس تعرفه شرکت کنندگان خارجی خواهد بود. در این راستا کلیه متقاضیان حضور در بخش ریالی نمایشگاه می بایست علاوه بر مدارک ارسالی نسبت به تکمیل فرم تعهدنامه

ارزی- ریالی F13 و تودیع چک به میزان کل ارزش ارزی غرفه درخواستی نزد ستاد برگزاری اقدام نمایند. بدیهی است ستاد برگزاری از ثبت نام شرکت هایی که نسبت به تکمیل فرم تعهدنامه و تودیع چک تضمین ارزی- ریالی اقدام ننمایند معذور می باشد. نرخ تسعیر ارز با هماهنگی بخش مالی ستاد بر اساس نرخ روز ثبت نام خواهد بود.

- میزان تضمین ثبت نام ریالی به اندازه کل ارزش ارزی غرفه با احتساب نرخ روز ارز محاسبه می گردد.
- ارائه پروانه بهره برداری یا رتبه بندی شرکت (جهت اثبات تولید کننده بودن شرکت) از سوی شرکتهایی که بصورت ریالی در نمایشگاه حضور پیدا می کنند الزامی است. ستاد برگزاری نمایشگاه هیچگونه مسئولیتی در قبال پیامدهای ناشی از این موضوع بر عهده نمی گیرد.
- در صورتیکه مشارکت کننده با ارائه پروانه بهره برداری نسبت به ثبت نام در بخش ریالی اقدام نمایند و در زمان برگزاری نمایشگاه به نمایش محصول/ خدمت/ پوستر/بند مرتبط با محصولات/خدماتی به جز محصولات یا خدمات مندرج در پروانه بهره برداری ارائه شده در هنگام ثبت نام اقدام نمایند و آن محصول/ خدمات/ پوستر/بند /کارت ویزیت/ بروشور/ کاتالوگ و ... مشمول بخش ارزی باشد مشارکت کننده متعهد و ملزم به پرداخت کلیه هزینه ها و سایر جرائم مربوطه خواهد بود.
- غرفه های ریالی و ارزی بصورت مجزا برپا خواهد شد. مشارکت کنندگانی که دو غرفه ارزی و ریالی را همزمان درخواست نموده اند لازم است که غرفه ها را مجزا از هم و مستقل برپا نمایند به طوری که در طول مدت برگزاری نمایشگاه غرفه ها از هم قابل تشخیص باشند.

نکته مهم قابل توجه شرکت های ارزی ریالی: شرکت هایی که غرفه آنها در وسط سالن بوده و متراژ قسمت ارزی آنها ۱۲ مترمربع می باشد، غرفه بخش ارزی می بایست در ابعاد ۳*۴ مترمربع بوده و برای سایر مساحت های ارزی درخواستی حداقل عمق غرفه می بایست ۴ متر باشد (نسبت رعایت گردد). همچنین موقعیت قرارگیری و ابعاد غرفه در هنگام اجرا نیز می بایست عیناً با موقعیت و ابعاد مشخص شده در نقشه های اجرایی ستاد اجرایی یکسان باشد. **در صورت عدم رعایت این بند تمام غرفه ریالی، ارزی تلقی خواهد شد.**

شایان ذکر است غرفه ارزی می بایست به صورت کامل با فلاور باکس یا نیم دیوار ثابت شده از غرفه ریالی جدا گردد و هیچ گونه راه عبوری بین دو بخش غرفه وجود نداشته باشد.

- عرضه و نمایش هرگونه کالا، پوستر و برند خارجی برای معرفی محصولات خارجی در بخش داخلی ممنوع و در صورت عدم رعایت، طبق مقررات، هزینه مشارکت بر اساس تعرفه مصوب شرکت کنندگان خارجی و بصورت ارزی محاسبه و دریافت خواهد شد.
- در صورت عدم رعایت مقررات ارزی ریالی نمایشگاه توسط مشارکت کنندگان و تشخیص کمیته ارزی ریالی شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی، مشارکت کننده موظف به پرداخت هزینه های غرفه خود بر مبنای غرفه ارزی بوده و حداکثر ۲۴ ساعت پس از ابلاغ کتبی ستاد برگزاری میبایست با برگزارکننده تسویه حساب نماید، بدیهی است در غیر این صورت غرفه مشارکت کننده توسط برگزارکننده تعطیل و پلمپ شده و مشارکت کننده حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت و هزینه های پرداخت شده عودت داده نخواهد شد.
- ارائه کالا و قطعات منفصله خارجی در غرفه مستقلی که جهت معرفی خدمات پس از فروش درخواست می گردد، ممنوع می باشد. بدیهی است در صورت اقدام، کلا هزینه مربوطه به صورت ارزی محاسبه خواهد شد.

ساخت، آماده سازی و آرایش غرفه

- شرکتهایی که متقاضی فضای بدون تجهیزات (زمین خام) می باشند میبایست نسبت به رعایت موارد زیر اقدام نمایند.
- نقشه های اجرایی غرفه هایی که توسط پیمانکار اجرا می شود باید به تایید ستاد برگزاری نمایشگاه رسیده و مجوز ساخت دریافت نمایند. آخرین مهلت ارائه تضامین و اخذ مجوزات لازم مطابق مقررات شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی، حداکثر تا تاریخ ۹۹/۰۷/۲۶ می باشد بدیهی است به ازاء هر روز تأخیر در اخذ مجوزات لازم مبلغ ۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال جریمه تأخیر به شرکت مربوطه تعلق خواهد گرفت و این جرائم از محل تضامین دریافتی کسر خواهد شد.
- ستاد برگزاری نمایشگاه مطابق قوانین بخش فنی (مدیریت طراحی و غرفه آرایشی شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی ایران) محق به انجام هرگونه تغییر در طرح های ارائه شده می باشد. در صورتی که شرکت کننده تغییرات طرح را رعایت ننماید، ستاد

برگزاری یا شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی ایران حق دارد نسبت به تخریب ساخت و ساز غرفه اقدام و هزینه‌های مربوطه را از مشارکت‌کننده اخذ نماید.

- کلیه عملیات ساخت اسکلت غرفه‌ها نظیر جوشکاری، نجاری و غیره در داخل سالنهای نمایشگاه ممنوع می‌باشد و قطعات لازم برای ساخت غرفه‌ها میبایست به صورت آماده جهت مونتاژ و نصب وارد سالن نمایشگاه گردند، بدیهی است در صورت عدم رعایت موارد فوق برگزارکننده میتواند نسبت به قطع برق و تعطیل نمودن ساخت و ساز اقدام نماید.
- تحویل سالن به منظور شروع مونتاژ و برپایی غرفه‌های خودساز (خام) و ورود ماشین‌آلات سنگین بر روی سایت اعلام خواهد شد. آخرین مهلت اتمام عملیات مونتاژ و برپایی غرفه‌های خودساز ساعت ۱۲ روز قبل از افتتاح است. بدیهی است به ازاء هر ساعت تاخیر و دیرکرد در برپایی غرفه، مبلغ پنج میلیون ریال از سپرده حسن انجام کار مربوطه کسر خواهد گردید.
- آماده‌سازی، آرایش غرفه‌ها و چیدن کالا باید تا ساعت ۱۶/۰۰ روز قبل از افتتاح نمایشگاه تکمیل و به اتمام رسیده باشد و کلیه وسایل اضافی و صندوقهای خالی از محوطه نمایشگاه خارج شده باشد. در غیر این صورت شرکت‌کننده موظف است **به ازای هر ساعت دیرکرد مبلغی معادل پنج میلیون ریال را به عنوان خسارت پرداخت نماید**. بدین منظور، کلیه شرکت‌کنندگان ملزم به تحویل تضمین قانونی مربوط به این موضوع از طریق خود یا پیمانکار خود به ستاد برگزاری همزمان با تایید طرح توسط برگزارکننده میباشند. بدیهی است در صورت هرگونه دیرکرد یا وارد آوردن خسارت، ستاد برگزاری خسارات وارده را راسا از محل تضامین دریافت شده جبران خواهد نمود و مشارکت‌کننده یا پیمانکار وی حق هیچگونه اعتراضی در این خصوص نخواهد داشت.

اینترنت

- متقاضیان استفاده از اینترنت باید ضمن مراجعه به وب سایت expo.ebss.ir نسبت به تکمیل فرم، انتخاب نوع سرویس اینترنت و پرداخت هزینه اقدام نموده و جهت گرفتن کلمه عبور با پیمانکار نمایشگاه بین‌المللی، شرکت ایرانیان نت هماهنگی لازم را به عمل آورند.

تبلیغات، عکاسی

- انجام هرگونه تبلیغات در محوطه نمایشگاه و خارج از غرفه‌های اختصاصی مشارکت‌کننده، پس از هماهنگی و کسب مجوز از برگزارکننده و روابط عمومی شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی ایران مجاز می‌باشد. بدیهی است مشارکت‌کنندگانی که بدون کسب مجوز نسبت به انجام تبلیغات در محوطه نمایشگاه اقدام نمایند متعهد خواهند بود علاوه بر پرداخت هزینه‌های تبلیغات مطابق تعرفه‌های شرکت سهامی نمایشگاه‌ها، نسبت به پرداخت جریمه به ستاد برگزاری اقدام نمایند.
- هرگونه عکسبرداری و فیلمبرداری از محوطه نمایشگاه و داخل سالن‌ها پس از کسب مجوز از ستاد برگزاری و روابط عمومی شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی ایران مجاز می‌باشد.

خروج کالا

- خروج کالا از محوطه نمایشگاه‌های بین‌المللی ایران در طول مدت برگزاری نمایشگاه ممنوع می‌باشد. لذا مشارکت‌کنندگان از آوردن اقلام غیر ضروری اجتناب نمایند.
- در پایان نمایشگاه، مشارکت‌کننده فقط با پرداخت کلیه صورتحساب‌های مربوط به دوران برگزاری نظیر تلفن، اینترنت، جریمه ارزی-ریالی، خسارات وارده و اخذ برگه تسویه حساب نهایی و برگه خروج می‌تواند کالای خود را از داخل سالن محل نمایش و محوطه نمایشگاه بین‌المللی ایران خارج نماید. لذا از کلیه شرکت‌کنندگان تقاضا می‌شود بمنظور تسهیل و تسریع در خروج از محوطه برای تسویه حساب کامل، قبل از پایان نمایشگاه اقدام نمایند.
- مشارکت‌کنندگان باید حداکثر تا ساعت ۲۴ روز بعد از نمایشگاه نسبت به بسته‌بندی، خروج کالا و تخلیه غرفه‌های اختصاصی خود اقدام نمایند. بدیهی است در صورت عدم توجه به این نکته و پس از پایان مهلت مقرر، برگزارکننده راسا به تخلیه غرفه اقدام نموده و در خصوص خسارات وارده و یا فقدان کالا هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت و هزینه‌های تخلیه از محل تضمین مربوطه کسر و مشارکت‌کننده یا پیمانکار وی حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت.
- در زمان تخلیه و خروج کالا کلیه مسئولیت‌ها (مفقود شدن کالا، خسارات وارده به کالا و تجهیزات نمایشگاهی) به عهده مشارکت‌کننده بوده و ستاد برگزاری هیچگونه مسولیتی در این خصوص نخواهد داشت.

حوادث غیر قابل پیش بینی

در صورت بروز هرگونه حادثه‌ای خارج از اختیار و کنترل برگزارکننده مانند جنگ، زلزله، سیل و بیماری‌های فراگیر و سایر حوادث طبیعی که منجر به عدم برگزاری، تاخیر یا افزایش دوره برگزاری نمایشگاه شود، برگزارکننده در جهت حفظ منافع مشارکت‌کننده اقدام می‌نماید و شرکت‌کننده مجاز به اعتراض یا استرداد وجوه پرداختی نخواهد بود.

تاریخ‌های مهم

ثبت نام اولیه	
ارسال کاتالوگ	یک هفته پس از اعلام تایید پیش ثبت نام
بررسی کاتالوگ و تایید یا عدم تایید شرکت‌ها	یک هفته پس از دریافت کاتالوگ
واریز هزینه	۳ روز پس از تایید درخواست غرفه
چک ضمانت + فرم تعهد ارزی و ریالی	حداکثر تا تاریخ ۹۹/۰۷/۱۲
تغییر نوع غرفه (با تجهیزات و بدون تجهیزات)	۹۹/۰۷/۱۰
مدارک تکمیلی	
ارسال اطلاعات جهت درج در دایرکتوری، سایت، CD و APP موبایل	۹۹/۰۷/۱۲
ارسال اسامی و عکس غرفه داران	
فرم حراست	
کتابچه	
ارسال پاسپورت مشارکت‌کنندگانی که میهمان خارجی دارند	
مراحل اجرایی	
اخذ مجوز غرفه سازی	۹۹/۰۷/۲۶
اخذ مجوز انشعاب برق	
تحويل غرف خودساز	۹۹/۰۸/۰۵
تحويل غرف پیش ساخته	۹۹/۰۸/۰۷
ورود کالاهای سنگین نمایشگاهی	۹۹/۰۸/۰۵
تحويل کارت سینه و پارکینگ غرفه داران	از ۹۹/۰۸/۰۶ الی ۹۹/۰۸/۰۷
جمع آوری غرف و خروج کالا	۹۹/۰۸/۱۲

نکات مهم

- هزینه های ناشی از وارد آوردن خسارت در موقع خروج یا ورود کالا، برپا کردن غرفه، برچیدن غرفه که از سوی شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی تهران به ستاد برگزاری گزارش گردد، به عهده شرکت کننده بوده و می‌بایست تمام و کمال پرداخت گردد.

- مشارکت کنندگان داخلی مجاز به نمایش کالا و محصولات خارجی یا استفاده از پوستر و نام شرکت خارجی نمی‌باشند. در صورت عدم رعایت این نکته، شرکت کننده ملزم به پرداخت اجاره بها غرفه به صورت ارزی بر اساس تعرفه شرکت کنندگان خارجی خواهد بود. در این راستا کلیه متقاضیان حضور در بخش ریالی نمایشگاه می‌بایست علاوه بر مدارک ارسالی نسبت به تکمیل فرم تعهدنامه ارزی- ریالی F13 و تودیع چک به میزان کل ارزش ارزی غرفه نزد ستاد برگزاری اقدام نمایند. بدیهی است ستاد برگزاری از ثبت نام شرکت هایی که نسبت به تکمیل فرم تعهدنامه و تودیع چک تضمین ارزی- ریالی اقدام ننمایند معذور می‌باشد. نرخ تسعیر ارز با هماهنگی بخش مالی ستاد بر اساس نرخ روز ثبت نام خواهد بود.

- چنانچه بنا به هر دلیلی کمیته ارزی- ریالی شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی فضای نمایشگاهی در اختیار شرکت کننده را ارزی تشخیص دهد مشارکت کننده باید تمامی هزینه‌ها را تمام و کمال بر اساس تعرفه های ارزی حداکثر تا ۲۴ ساعت پس از ابلاغ کتبی ستاد برگزاری به مشارکت کننده، پرداخت نماید. در صورت جریمه شدن هزینه ریالی پرداختی ضبط و کلیه هزینه ها می‌بایست بر اساس تعرفه های ارزی پرداخت گردد.

- با توجه به محدودیت های سالن ها از جهت انطباق با درخواست کلیه شرکت کنندگان، کلیه حقوق مربوطه به جانمایی و واگذاری فضاهای نمایشگاهی شرکت ها منحصرأ در اختیار ستاد برگزاری بوده و متقاضیان با امضا این مدرک هرگونه حقی را در این خصوص از خود سلب نموده و حق هیچگونه اعتراضی در این خصوص نخواهند داشت.

- با توجه به مشخصات فنی سالن ها و نقشه‌های جانمایی، ستاد برگزاری مجاز به افزایش یا کاهش مترآژ تا سقف ۱۲ مترمربع می‌باشد بدیهی است در صورت افزایش مترآژ، مشارکت کننده موظف به پرداخت وجه مازاد و در صورت کاهش مترآژ، ستاد برگزاری نسبت به عودت وجه متقاضی پس از پایان نمایشگاه اقدام خواهد نمود.

- با توجه به اینکه مسئولیت کامل جانمایی بر عهده ستاد برگزاری می‌باشد عدم قرارگیری در جای مناسب دلیل موجهی جهت عدم حضور یا فسخ درخواست نمی‌باشد بدیهی است ستاد صرفاً مطابق جدول صفحه ده به درخواست های کتبی در خصوص انصراف از حضور رسیدگی خواهد نمود.

- چنانچه شرکت کننده تصمیم به فسخ قرارداد و عدم شرکت در نمایشگاه را داشته باشد طبق مقررات مندرج در صفحه ده همین قوانین و مقررات اقدام خواهد شد و مشارکت کننده حق هیچ گونه اعتراضی را ندارد.

- کلیه حقوق مربوطه به جانمایی و واگذاری فضاهای نمایشگاهی کاملاً در اختیار ستاد برگزاری می‌باشد و مشارکت کنندگان حق هیچگونه اعتراضی در این خصوص نخواهند داشت.

- شرکت کننده‌ای که تمایل به داشتن فضای خام برای غرفه سازی دارد می‌بایست تضامین ساخت غرفه، حسن انجام کار، تخلیه به موقع را طبق جدول مندرج در صفحه چهار قوانین و مقررات پرداخت نماید. که در صورت بروز هرگونه خسارت از سوی مشارکت کننده، هزینه مربوطه از ضمانت سپرده شده کسر خواهد گردید.

- معرفی پیمانکار به صورت کتبی و اخذ مجوزات لازم جهت ساخت غرفه از ستاد برگزاری حداکثر تا تاریخ ۹۹/۰۷/۲۶ می‌باشد. بدیهی است به ازاء هر روز تأخیر در اخذ مجوزات لازم مبلغ ۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال جریمه تأخیر به شرکت مربوطه تعلق خواهد گرفت و این جرائم از محل تضامین دریافتی کسر خواهد شد.

این شرکت با مطالعه تمامی موارد مندرج در این قوانین و مقررات (کل ۱۴ صفحه این سند)، ضمن قبول آن متعهد می‌گردد کلیه قوانین و مقررات مذکور را رعایت و هرگونه عواقب ناشی از عدم رعایت قوانین و مقررات به عهده این شرکت می‌باشد و ستاد برگزاری هیچ گونه مسئولیتی در این خصوص ندارد.

نام مدیر عامل:

مهر و امضاء شرکت:

تاریخ: